

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Малиновского сельского
Совета депутатов
от 30.10.2023 № 95

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Саянского районного
Совета депутатов
от 21.12.2023 № 38-314

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче части полномочий органа местного самоуправления муниципального образования Малиновский сельсовет Саянского муниципального района Красноярского края органу местного самоуправления Саянского муниципального района Красноярского края по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

с. Агинское

21 декабря 2023 г.

Администрация Малиновского сельсовета Саянского района Красноярского края в лице главы Малиновского сельсовета Мазурова Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава Малиновского сельсовета, далее именуемая - «Администрация сельсовета», с одной стороны, и Саянский муниципальный район Красноярского края в лице главы района Гребнева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава Саянского муниципального района далее именуемый – «Район», вместе именуемые «Стороны» руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, ст. 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 3 ч. 1 ст. 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета части полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Району.

1.2. Администрация сельсовета передает, а Район принимает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет муниципальное казенное учреждение Финансово-экономическое управление администрации Саянского района, в соответствии с локальными нормативными актами по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Переданные настоящим Соглашением полномочия осуществляются за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Малиновского сельсовета Саянского муниципального района Красноярского края в бюджет Саянского муниципального района.

2.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения равен 500 рублей (пятьсот рублей 00 копеек). Расчет межбюджетных трансфертов определен в Приложении 1 и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются Администрацией сельсовета в бюджет Района единовременно, по соответствующему коду бюджетной классификации доходов, открытому для муниципального казенного учреждения Финансово-экономическое управление администрации Саянского района.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации сельсовета бюджету Района на реализацию полномочий, указанных в п. 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.5. Согласованный Сторонами объем межбюджетных трансфертов, указанный в п. 2.2. и необходимый для обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, подлежит включению в проект Районного бюджета.

2.6. Реквизиты для перечисления:

Получатель - УФК по Красноярскому краю (МКУ ФЭУ администрации Саянского района л/с 04193008600)

Банк - Отделение Красноярск Банка России/УФК по Красноярскому краю, г. Красноярск

ИНН/КТП 2433001600/243301001
БИК 010407105
ОКТМО 04648402
Счет 03100643000000011900
Корр. счет 40102810245370000011
КБК дохода 850 2 02 40 014 05 0000 150

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАЙОНА

3.1. Район имеет право:

запрашивать и получать у Администрации сельсовета на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, необходимые для проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);

получать объяснения у Администрации сельсовета в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения Администрации сельсовета, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают Администрация сельсовета, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением:

независимых экспертов (специализированных экспертных организаций);

специалистов иных муниципальных органов;

специалистов учреждений, подведомственных администрации Саянского района (далее – администрации района), а также подведомственных органу, которому переданы функции и полномочия учредителя от имени администрации Саянского района (далее - учредитель).

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах контрольного мероприятия, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта).

Под специалистом иного муниципального органа понимается муниципальный служащий, привлекаемый к проведению контрольных мероприятий по согласованию с главой Района.

Под специалистом учреждения, подведомственного администрации Района, понимается работник казенного, бюджетного, автономного учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет муниципальный орган, привлекаемый к проведению контрольного мероприятия по согласованию с главой Района.

получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным

информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является Администрация сельсовета, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности Администрации сельсовета, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью Администрации сельсовета, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия;

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является Администрация сельсовета, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам Района к данным таких информационных систем.

3.2. Район обязан:

своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

соблюдать права и законные интересы Администрации сельсовета, в отношении которой проводятся контрольные мероприятия;

проводить контрольные мероприятия в соответствии с правовым актом о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию правового акта о проведении контрольного мероприятия;

не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности Администрации сельсовета при проведении контрольного мероприятия;

знакомить руководителя (представителя) Администрации сельсовета с копиями документов, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с

результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику Администрации сельсовета присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности Администрации сельсовета (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия; направлять представления, предписания в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично-правовому образованию, признании закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

направлять в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

4.1. Администрация сельсовета имеет право:

присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности Администрации сельсовета (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

обжаловать решения и действия (бездействие) Района и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

представлять в адрес Района возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).

4.2. Администрация сельсовета обязана:

выполнять законные требования должностных лиц Района;

давать должностным лицам Района объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам Района по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

предоставлять должностным лицам Района, принимающим участие в проведении выездного контрольного мероприятия, допуск в помещения и на территории, которые занимает Администрация сельсовета, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

обеспечивать должностных лиц Района, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий (в случае проведения выездного контрольного мероприятия);

уведомлять должностных лиц Района, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является Администрация сельсовета;

не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направлении одной из Сторон письменного уведомления о расторжении Соглашения, в срок за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Соглашения, начатые и проводимые в соответствии с ним контрольные мероприятия, продолжаются до их полного завершения.

6.3. Соглашение подлежит изменению или расторжению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок заключения соглашений о передаче осуществления полномочий.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в трехмесячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении либо письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий Район и Администрация сельсовета и их должностные лица несут ответственность, установленную действующим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Действие настоящего Соглашение распространяется на правоотношения с 1 января 2024 года по 31 декабря 2026 года.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу одновременно с вступлением в силу решения Саянского районного Совета депутатов, об утверждении настоящего Соглашения.

8.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон, путем заключения дополнительных соглашений, которые заключаются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.3. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА

РАЙОН

Глава Малиновского сельсовета

Глава Саянского района


_____ А.И. Мазуров


_____ В.В. Гребнев

« _____ » 2023г.
М.П.

« _____ » 2023 г.
М.П.



Приложение 1 к Соглашению о передаче полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

**Порядок расчета ежегодного объема финансовых средств для обеспечения
исполнения переданных полномочий по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля**

Для обеспечения исполнения переданных полномочий осуществляются затраты на приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги и др.), и материальных запасов (канцелярских товаров, бумаги, офисной техники и др.).

С учетом вышеизложенного ежегодный объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий Администрации сельсовета Районом рассчитывается по формуле:

$$MTг = Змз + Зу, \text{ где}$$

MTг – объем межбюджетных трансфертов,
Змз – затраты на приобретение материальных запасов,
Зу – затраты на приобретение услуг.

**Расчет объема межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	Канцелярские товары	500,00
ИТОГО:		500,00